**Приложение 1
 приказ №11-ОД от 15 .01 2022г.**

Положение по организации деятельности клубных формирований в МБУК «Нововладимировский КДЦ»

ВИДЫ И ФОРМЫ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

Клубное формирование – это добровольное объединение людей для занятия творчеством. Цель клубных формирований — организовать досуг и отдых участников, создать условия для получения новых знаний и навыков. Существует несколько видов клубных формирований, одними из основных видов деятельности учреждения культурно-досугового типа, работающие на базе МБУК «Нововладимировский КДЦ»- являются: коллективы самодеятельного народного творчества; любительские объединения и клубы по интересам

**В коллективах на первом месте стоят учебно-тренировочные занятия.** Они составляют больше половины времени, отведенного на работу самодеятельного коллектива.

Результаты полученных знаний и навыков участники демонстрируют на концертах, выставках, конкурсах, состязаниях, показательных занятиях, открытых уроках, творческих лабораториях, мастер-классах и т.д.

Таким образом, коллективы самодеятельного народного творчества — клубное формирование, основа деятельности учреждения культуры клубного типа.

**Клубное формирование самодеятельного народного творчества является неотъемлемой частью учреждения.** Его деятельность направлена на обеспечение прав граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию культурными благами.

В соответствии со сведениями об организации деятельности учреждений культурно – досугового типа (форма № 7 – НК), самодеятельное народное творчество в МБУК «Нововладимировский КДЦ»- работает 11 клубных формирований с охватом 355 человек.

Правовую основу деятельности культурно-досуговых формирований составляют документы, регламентирующие деятельность учреждений культуры клубного типа по оказанию услуг населению и взаимодействию с органами местного самоуправления:

* 1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утверждено Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1.
	2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
	3. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 N 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников коллективы самодеятельного народного творчества любительские объединения и клубы по интересам народные университеты школы и курсы прикладных знаний и навыков физкультурно- спортивные кружки группы здоровья и туризмагосударственных (муниципальных) культурно - досуговых учреждений и других организаций культурно - досугового типа с учетом отраслевой специфики».
	4. Приказ Министерства культуры РФ от 30 декабря 2015 года № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно – досуговых учреждениях и других организациях культурно – досугового типа».
	5. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».
	6. Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18 сентября 2009 года № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно – досугового типа Российской Федерации».
	7. Письмо Министерства культуры РФ от 14 июля 2016 года №217-01-39-НМ "Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно - досуговых учреждениях и других организациях культурно - досугового типа".

**УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

Вести активную деятельность и творчески развиваться клубное формирование может в том случае, если в учреждении, где он существует, созданы определённые условия. Для полноценной и плодотворной работы клубного формирования необходимы:

* 1. Хорошая материально-техническая база учреждения: помещения для занятий и репетиций, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам, музыкальные инструменты, аппаратура и т. д.
		1. Руководитель, который будет осуществлять учебно-воспитательный процесс. Материально-техническая база клубных формирований.

**Материально-техническая база клубных формирований**

Администрация учреждения культуры обязана обеспечить комфортное и безопасное состояние помещений, которое должно отвечать требованиям правил пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-гигиенических и иных норм, установленных действующим законодательством.

Персонал клубного учреждения должен пройти подготовку по оказанию первой медицинской помощи. Аптечка должна находиться на виду в легкодоступном месте.

Количество оборудования и аппаратуры определятся в зависимости от объема работы клубного формирования (клуба по интересам, любительского объединения, студии и т.д.).

 Данный перечень оснащения может быть дополнен и уточнен в зависимости от местных условий, материально-технических возможностей и с учетом запросов и потребностей населения.

**Руководство коллективом**

Общее руководство клубным формированием осуществляет директор клубного учреждения, на базе которого работает коллектив.

Ответственность за организацию деятельности коллектива возлагается на его руководителя.

 Руководитель коллектива принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством, несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива.

**Руководитель коллектива:**

проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;

 формирует репертуар;

 направляет творческую деятельность коллектива

 готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

 осуществляет творческие контакты с другими коллективами;

 организует творческий показ работы коллектива за отчетный период

 представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой работы;

 ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

 ведет журнал учета работы коллектива;

 составляет другую документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурнодосугового учреждения и Положением о коллективе;

 постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

 Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса. Для руководителя клубного формирования на 1 ставку установлено 36-40 рабочих часов в неделю (женщины в сельской местности – 36 часов, мужчины – 40 часов, в соответствии с трудовым законодательством РФ), из них 18 часов предусмотрено для работы с коллективом, в остальное рабочее время 18–22 часов руководителей творческих коллективов засчитывается работа по подбору участников творческого коллектива, просветительская и воспитательная работа с участниками.

**В рабочее время** **штатных творческих работников коллективов засчитывается время, затраченное на:**

* проведение занятий, репетиций, организация открытых уроков, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;
* работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
* работа по изучению и сбору фольклора;
* научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
* подготовку и проведение специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;
* подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых базовым учреждением;
* мероприятия по выпуску спектаклей, концертных программ, организацию выставок и т. п.;
* гастрольные выезды с коллективом;
* ведение документации творческого коллектива (заполнение журналов, составление календарно–тематических планов, подготовка отчѐтов, разработка и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т. д.).
* участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
* художественное оформление концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм;
* мероприятия по выпуску концертов, а именно: составление, изготовление декораций;
* работа над сценографией;
* работа с ответственным по организации мероприятия;
* привлечение спонсоров для развития коллектива;
* хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

Соответственно на 0,5 ставки руководителя клубного формирования установлено 18 – 20 рабочих часов в неделю, из них 9 часов предусмотрено для работы с коллективами, остальное рабочее время 9-11 часов предусмотрено на подготовительную и организационную работу.

**Формы и методы, применяемые для наполнения клубных формирований**

 Регулярная рассылка приглашений, анонсов и пресс-релизов в СМИ:

 рассылка еженедельных дайджестов обо всем новом и актуальном. мониторинг разработка положения о клубном формировании создание приказа формирование документации;

 активная работа с социальными сетями facebook, «ВКонтакте», twitter и instagram. Инструменты меняются в зависимости от особенностей выбранного ресурса: от анонсов и приглашений на мероприятия – до проведения конкурсов, опросов и голосований;

 размещение информации на собственном сайте учреждения. Размещается наиболее полная информация о программе, руководителе коллектива, особенностях подхода. Любой посетитель сайта может посмотреть фотогалерею и ознакомиться с расписанием работы учреждения или понравившегося ему направления или кружка;

 распространение печатных материалов: афиш, флаеров, буклетов в пространствах поселения. Определитесь с возрастной категорией участников и конкретным направлением деятельности, иначе возникнут проблемы со статистической отчетностью и достоверностью ее данных.

Наполняемость участников клубного формирования. регламентируется приказом Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики».

Разработать положение о клубном формировании обязан его руководитель. В качестве базы можно ориентироваться на примерное положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения, которое носит рекомендательный статус (см. Приложение).

 Положение подписывает руководитель клубного формирования, затем его утверждает руководитель учреждения.

О создании клубного формирования издается приказ. Клубное формирование считается созданным не с момента утверждения положения, а с момента издания приказа по учреждению о создании клубного формирования и зачислении в него участников на основе личных заявлений.

Руководителю клубного формирования необходимо серьезно относится к заполнению и хранению заявлений. Если возникает конфликт, заявление докажет, что ребенок участвовал в работе формирования по воле родителей.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для руководителя клубного формирования

 1. Приказ руководителя учреждения об утверждении положения клубного формирования.

* 1. Положение о конкретном клубном формировании.
	2. Журнал учета работы клубного формирования.
	3. Утвержденное расписание работы клубного формирования.
	4. План работы клубного формирования на творческий сезон.
	5. Программа деятельности клубного формирования.

**Журнал учета работы клубного формирования**

Журнал ведется лично руководителем клубного формирования. В журнале ведутся разделы: план работы клубного формирования, участие в мероприятиях, творческие достижения, инструктаж по технике безопасности, отметки о проверке журнала, отметка об исполнении замечаний Срок исполнения замечаний - не более 10 дней.

Записи в журнале должны вестись руководителем коллектива регулярно. Темы занятий записываются в соответствии с календарным планом работы коллектива.

Локальным актом учреждения устанавливаются сроки ежемесячной сдачи журнала на проверку руководителю учреждения

Заполненный журнал хранится в администрации учреждения культуры клубного типа как документ строгой отчетности в течение трех лет.

 Ответственность за правильность и систематичность ведения, а также сохранность журнала несет руководитель клубного формирования.

 При проверке учреждения культуры клубного типа журнал представляется проверяющему должностному лицу по требованию для ознакомления.

**Расписание работы клубного формирования**

При составлении расписания работы клубных формирований необходимо руководствоваться нормами СанПиН 2.4.4.3172 – 14.

**План работы клубного формирования на творческий сезон**

Имея общие цели, коллектив должен ставить перед собой и конкретные задачи, решение которых составляет реальное содержание его творческого роста и развития. Совокупность согласованных и распределенных по времени целей и задач, форм и направлений деятельности коллектива должны отражаться в плане деятельности клубного формирования на творческий сезон.

 Руководитель клубного формирования участвует в планировании работы коллектива, составляет сметы доходов и расходов деятельности.

В своей практике руководители клубных формирований используют различные по форме и структуре написания планы, отражающие направления, виды и формы деятельности творческого коллектива, представления коллектива: об уровне мастерства, которого необходимо достичь, о месте, какое должен занять коллектив среди других самодеятельных коллективов, об общественном назначении коллектива в жизни своего учреждения культуры, поселения, района.

Наиболее полная деятельность творческого коллектива должна отражаться в годовом плане работы или программе деятельности. Дальнейшая детализация и конкретизация достигается в квартальных, месячных, а также оперативных планах работы.

**Программа деятельности клубного формирования**

У клубного формирования должны быть программа развития или календарно-тематический план.

Такие формы, как клуб по интересам, любительское объединение, должны иметь программу развития, а вот клубное формирование самодеятельного народного творчества руководствуется в своей деятельности календарно-тематическим планом.

Планами и программами деятельности клубного формирования должна определяться культурно-просветительская и воспитательная работа в коллективах.

Формы культурно просветительской и воспитательной работы в коллективе могут быть различными и зависят от характера и направленности творческой деятельности, от организационной структуры коллектива (наличие групп, отличающихся по возрасту и составу участников: подготовительная, начинающая, основная, концертная).

Разнообразие форм культурно-просветительной и воспитательной работы делает жизнь коллектива интересней и содержательней, помогает сплотить его участников. Большую воспитательную роль играют творческие отчёты коллективов, обмен опытом.

Концертное выступление является качественным показателем воспитательной работы руководителя и самих участников коллектива. К культурно-просветительным мероприятиям относятся организованные выезды коллектива на концерты, спектакли профессиональных коллективов, организация творческих встреч, проведение анализа концертных выступлений самого коллектива.

 Совместное посещение концертов, выставок, экскурсий, прогулки на природу позволяют строить в самодеятельном коллективе товарищеские взаимоотношения и являются ценными для развития личности.

Огромное значение для развития коллектива имеет складывание и сохранение в нём традиций. Это организация праздников и развлекательных программ: праздник для выпускников коллектива и передача лучших номеров программы следующему поколению, торжественный перевод участников из младшей группы в старшую и т. д.

Формировать традиции можно уже на ранних этапах развития коллектива. Традиции легче воспринимаются и утверждаются, когда участники самодеятельности знают историю своего коллектива, его творческий путь.

Пользователи услуг, родители или заменяющие их лица, могут потребовать документы и убедиться, что их детям не будет нанесен вред в результате деятельности, а также спрогнозировать результат таких занятий и последующее развитие.

 Работа руководителя клубного формирования не только творческая, но и организационная. Она связана с повышением культурного потенциала общества и развитием личности.

* 1. Главный критерий учебно-творческого процесса – качественное усвоение изучаемого материала.
		1. Ни в коем случае нельзя допускать срыва как учебно-тренировочных, так и репетиционных занятий. Это не только задерживает прохождение материала, но и плохо влияет на дисциплину.
	2. Важно также, чтобы учебно-тренировочные занятия и репетиции носили завершённый характер, но при этом у участников сохранялось желание позаниматься ещё.
	3. Пресыщение занятиями ведёт к снижению интереса к творчеству.
		1. Начинать занятие или репетицию нужно вовремя, независимо от того, сколько пришло к назначенному часу участников. Это послужит хорошим уроком тем, кто опоздает, и приучит всех приходить на репетицию за 10–15 минут до начала.
	4. Правильная организация и верная методика учебной и репетиционной работы играют большую роль в художественном росте детского творческого коллектива, в приобретении профессиональных навыков и знаний его участниками.
	5. У коллектива (вокального, хореографического, театрального, фольклорного и т.д.) всегда должно быть в запасе определённое количество номеров, с которыми он может выступать, не испытывая при этом больших затруднений с подготовкой к концерту.
	6. Длительная и трудная учебная, репетиционная работа может не дать положительного эффекта, если было взято произведение завышенной трудности и с ним не справились, или, наоборот, оно оказалось лёгким, не требующим напряжённых поисков, показа всего, на что способны исполнители.

**Учетная карточка клубного формирования**

Учетная карта клубного формирования культурно-досугового учреждения - это отчетный документ клубного формирования КДУ.

Данные в карту заполняются на основании журнала учета работы клубного учреждения, журнала учета работы клубного формирования.

Учетная карточка составляется по состоянию на 1 октября текущего года. Изменение в численности участников, репертуара, материально – технической базы, участия в фестивалях и конкурсах вносится по мере необходимости. Хранение карточек определяется локальным актом учреждения.

 В форме должна быть отражена сводная информация о деятельности клубного формирования, включая:

 сведения о местонахождении учреждения и самодеятельного коллектива с указанием года образования, считается ли он инклюзивным;

имеющемся звании, виде искусства и жанровой позиции, количестве участников (основной состав), их возрастной категории;

наличии коллективов-спутников, материально-технической базе, сведений о руководителе, действующем репертуаре, видах деятельности, участии в конкурсах, концертах, смотрах, фестивалях, выставках и т.д.

Все данные в карте, цифровые показатели должны соответствовать жанровым позициям и статистическим данным формы отчетности 7-НК.

**ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАЗВИТИЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

Досуг - это свободное от работы и учебы время, остающееся за вычетом разного рода необходимых затрат.

Наиболее распространенной формой организации досуга выступает клубная деятельность. Клубная деятельность организуется на принципах добровольности объединения людей с общими интересами, с учетом их возрастных и социокультурных особенностей.

Посещение клуба способствуют включению ребенка в многообразные социально ценные и личностно значимые виды деятельности, в гуманистически ориентированные межличностные отношения со сверстниками и взрослыми; формируют опыт социального поведения, необходимый для успешного вхождения в систему общественных отношений; выявляют и развивают интеллектуальные, коммуникативные способности.

В содержательном плане структура досуга включает также организацию и деятельность клубных формирований.

Для бюджетных коллективов эффективность деятельности клубного формирования определяется выполнением нормативов, установленных государственным (муниципальным) заданием.

Но есть рекомендательные нормативы с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Минкультуры РФ от 30 декабря 2015 г. № 3453:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и жанры клубных формирований  | Нормативы клубных формирований КДУ по видам и жанрам народного творчества (рекомендационные)  |
| до 500 чел.  | от 501 до 1000 чел. |  от 1001 до 2000 чел.  | от 2001 до 5000 чел. | св. 5001 чел. |
| Музыкальное искусство (хоры: академический, народной песни; ансамбли: вокальные, песни и танца; вокально-инструментальные и духовые оркестры; музыкантов-исполнителей и певцов и др.) | 1-2  | 2-3 |  3-4 | 4-5 | св. 5  |
| Театральное искусство (музыкально-драматические коллективы; театры: юного зрителя, кукол, поэзии и миниатюр; агитбригады, коллективы художественного слова и др.) | 1-2 | 1-2 | 2 - 3 | 3-4 | св. 5 |
| Хореографическое искусство (народного, классического, эстрадного, спортивного, этнографического, бального танца и др.)  |  1-2 |  2 - 3 |  3-4 |  4-5  | св. 5  |
| Фольклорные (обрядовый, не обрядовый и др.) |  1-2 | 2-3 | 3-4 | 4-5  | св. 5 |
| Изобразительное и декоративно-прикладное искусство (коллективы: самодеятельных живописцев, скульпторов, графиков, мастеров декоративноприкладного искусства и др.) | 1 |  1  | 1-2 | 2 | св. 2 |
|  Цирковое искусство (коллективы циркового и оригинального жанра)  | - | - | 1 | 1-2 | св. 2 |
| Киноискусство (фотокружки, детские любительские киностудии и др.)  | - | - | - | 1  |  1 |
| Техническое творчество (моделирование, радиоэлектроника, клубы изобретателей и рационализаторов и др.)  | - | - | - | 1 | 1 |

 **Нормативы деятельности клубных формирования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование жанра творческого коллектива  | Показатели результативности  |
| Хоровой, вокальный  | Концертная программа из 1 отделения; 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; ежегодное обновление не менее 3 части текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал  |
| Инструментальный  | Концертная программа из 2-х отделений; 8 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление половины текущего репертуара; выступление на других площадках не мене 1 раза в квартал  |
| Хореографический  | Концертная программа из 2-х отделений 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление четверти текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал  |
| Фольклорный  | Концертная программа в одном отделении (1 час 15 минут), ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара; 8-10 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал; творческий отчет перед населением - обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов).  |
| Театральный  | 1 многоактный или 2 одноактных спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление репертуара;  |
| Декоративноприкладного искусства  | не менее 2 выставки в год |
| Фотоискусства  | не менее 2 выставок в год |
| Кино-видеоискусства | не менее 2 сюжетов  |

Для вновь созданных коллективов в течение первых 2 лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона они должны представить:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование жанра творческого коллектива  | Показатели результативности  |
| Театральный  | не менее 2 - 3 миниатюр |
| Хоровой, вокальный | не менее 6 номеров |
| Инструментальный  | не менее 6 номеров  |
| Хореографический  | не менее 1 массовой постановки или не менее 3 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок |
| Фольклорный |  не менее 6 номеров  |
| Изобразительного и декоративноприкладного искусства |  1 выставка в год  |
| Фотоискусства |  1 выставка в год  |
|  Кино - видеоискусства  | не менее 2 сюжетов  |

Наполняемость клубных формирований, частично или полностью финансируемых за счет средств муниципального образования определяется с учетом минимальных нормативов в соответствии приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 N 3453.

При организации труда работников в Учреждениях рекомендуется применять следующие нормы наполняемости коллективов:

**Нормы наполняемости участниками коллективов в учреждениях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Типы коллективов поселений  | На уровне сельских | На муниципальном городском уровне |
| Художественно - творческие  | 16-20  | 10-16  |
| Творческо - прикладные  | 12-18  | 8-12  |
| Спортивно - оздоровительные  | 20-25  | 10-20  |
| Культурно - просветительские  | 12-15 |  10-12  |
| Технического творчества  | 12-15  | 10-12  |

Наполняемость коллектива, действующего на платной основе, определяется руководителем учреждения. Для каждого руководителя клубного формирования должны быть разработаны показатели и критерии оценки персональной деятельности, которые должны быть объективными, обоснованными, прозрачными, юридически допустимыми и разрабатываться с учетом специфики работы учреждения целом:

**Показатели эффективности деятельности руководителей клубных формирований**

 способствовать развитию творческого потенциала каждого участника;

 создание условий для освоения и создания участниками культурных ценностей;

 обеспечение овладения ими полезных навыков в области здорового образа жизни и культуры быта, доскональное изучение жанра и так далее.

Групповые встречи и индивидуальные консультации в клубных формированиях проводятся систематически в виде контактных и (или) репетиционных часов.

**Один контактный и (или) репетиционный час равен 45 минутам. Деятельность клубных формирований в течение творческого сезона (с сентября по май) должна соответствовать показателям результативности.**

***Нормативы деятельности клубных формирований***

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель самодеятельного народного коллектива | - Увеличение количества участников клубных формирований (план/факт); - Участие в культурно-досуговых мероприятиях, согласно плану работы учреждения; - Проведение творческих отчётов перед населением; - Взаимодействие с образовательными учреждениями (школами, ДОУ); - Работа с детьми, требующими особого внимания (дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, дети с ограниченными возможностями, одаренные дети); - Повышение квалификации, профессиональный рост; - Результативность участия в международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах и фестивалях (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней); - участие во внеплановых культурно-досуговых мероприятиях по поручению директора; - Освещение деятельности клубного формирования в СМИ - Своевременная сдача отчетов и документации; - Отсутствие замечаний руководителя и обоснованных жалоб потребителей оказываемых учреждением услуг.  |
| Руководитель любительского объединения и клуба по интересам  | - Увеличение количества участников клубных формирований (план/факт) - Участие в культурно-досуговых мероприятиях, согласно плану работы учреждения; - Проведение творческих отчётов перед населением; - Взаимодействие с образовательными учреждениями (школами, ДОУ); - Работа с детьми, требующими особого внимания (дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, дети с ограниченными возможностями, одаренные дети); - Повышение квалификации, профессиональный рост; - Результативность участия в международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах и фестивалях (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней); - Своевременная сдача отчетов и документации; - Отсутствие замечаний руководителя и обоснованных жалоб потребителей оказываемых учреждением услуг.  |